办公室主任岗位申请表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生  年 月 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌  加入时间 |  | 参加工作  时 间 |  |
| 学 历  学 位 |  | 专业技术  职 务 |  | 近三年  考核结果 |  |
| 现任职务 |  | 任现职  时 间 |  | 联系电话 |  |
| 简历 |  | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | |
| 所在单位审核意见 | 单位盖章 负责人签字 | | | | |
| 基层党组织意见 | 党组织盖章 书记签字 | | | | |

**说明：报名表各项信息由所在单位和基层党组织负责审核。**